



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di ed
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

N. Tel. Liceo Classico 0963376739

N. Tel. Liceo Artistico 0963376760

Prot. n. 1198/C23

Vibo Valentia, 13/02/2018

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Avviso Prot. n. AOODGEFID – 3781 del 05/04/2017

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 176 del 10/01/2018

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE (interne)
TUTOR SCOLASTICO - TUTOR ACCOMPAGNATORE- REFERENTE ALLA
VALUTAZIONE. Avviso 3781 del 05/04/2017 PON FSE –
POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO**

CODICE PROGETTO10.2.5.B.FSEPON-CL-2017-8

CUP F45B17000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;

VISTA la Nota del MIUR del 05 aprile 2017, n. 3781 Avviso pubblico “Potenziamento dei percorsi di alternanza – scuola lavoro”. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

VISTA La candidatura da parte dell’Istituzione Scolastica n. 985587

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 di approvazione dell’intervento a valere su Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Considerato che ai sensi del Regolamento di Contabilità dell’Istituzione Scolastica, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 art. 34, è possibile procedere ad affidamento diretto quando l’importo fino ad euro 2000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d’Istituto;

Visti i criteri di reclutamento stabiliti dal Consiglio d’Istituto in data 29/06/2015;

Visto il PTOF 2016/19 elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto in data 28/10/2016 verbale n. 7 delibera n. 5;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le modifiche apportate alla data attuale;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di **TUTOR e Referente alla valutazione** per supportare le attività formative, nell'ambito del Modulo didattico, a valere sul Bando PON in oggetto;

INDICE

la procedura di **SELEZIONE** per l'acquisizione delle disponibilità di figure **Interne** idonee a svolgere incarichi di **TUTOR SCOLASTICO – TUTOR ACCOMPAGNATORE - REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**-. Obiettivo specifico 10.2. – – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage;

Progetto/Sottoazione	10.1.1A			
Codice Identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Importo Lordo	Orario N. ore moduli
10.2.5.B.FSEPON-CL-2017-8	Viaggio & Apprendo	€ 45.118,50	€ 30,00	90
TOTALE PROGETTO AUTORIZZATO			€ 45.118,50	

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso il Liceo Classico "M. Morelli" che non saranno impegnati in qualità di membri interni negli esami di stato.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di 1 Tutor Scolastico, 2 Docenti Accompagnatori, 1 Referente alla valutazione, per l'attuazione del Modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

Al Tutor Scolastico sono affidati i seguenti compiti:

Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;

Curare il monitoraggio del corso;

Gestire la rilevazione presenze ai corsi;

Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;

Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali; Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;

Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Ai Docenti Tutor Accompagnatori sono affidati i seguenti compiti:

1. Periodo di svolgimento presumibilmente dal 16/06/2018 al 06/07/2018;
2. fare da interfaccia con il tutor aziendale per la realizzazione dei percorsi in alternanza e per quanto possa necessitare ad ogni singolo studente
3. supervisionare le attività programmate • valutare il livello di apprendimento raggiunto in riferimento alla situazione iniziale •

4.

Al docente referente alla valutazione sono affidati i seguenti compiti:

- raccordare, integrare, facilitare l'attuazione delle varie attività del Piano • formare i gruppi/classi •
- garantire, di concerto con il tutor scolastico e con il tutor aziendale il percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- curare che i dati inseriti dai tutor coinvolti nel percorso formativo nel sistema di Gestione siano coerenti e completi •
- coordinare con il tutor aziendale gli interventi e monitorare in loco il percorso di alternanza scuola lavoro effettuando adeguati controlli per la buona riuscita dell'intervento garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, partecipare alla individuazione della struttura ospitante
- garantire, in sinergia con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione; •
- coordinare le iniziative di alternanza con l'esperto dell'alternanza individuato dalla struttura ospitante, inserendo quanto richiesto nella piattaforma dei PON , valutare e garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze, •
- garantire l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti •
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico

Si precisa che il docente accompagnatore può essere anche referente alla valutazione.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Incarico presso il Liceo Classico "M. Morelli" di Vibo Valentia come esplicitato nel manuale Operativo del PON;
- Ottima conoscenza della lingua Inglese per il docente tutor accompagnatore e per il docente facilitatore dell'alternanza;
- Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica e con attestata esperienza nell'organizzazione, nella gestione come docente accompagnatore in percorsi linguistici PON all'estero.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

2. COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in:

TUTOR SCOLASTICO- € 30,00 lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

ACCOMPAGNATORE - Non è previsto alcun compenso

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE € 23,23 per ogni ora di alternanza (90) pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Tutti i compensi sono da intendersi lordo Stato - onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR SCOLASTICO E TUTOR ACCOMPAGNATORE

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI a cura del candidato	RIS. UFFICIO
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	6 + 0,50 per ogni voto > 100, 1 punto per la lode		
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto (se non in possesso di laurea magistrale)	4		
Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta	3		
Master universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo	1		
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo	2		
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo	1		
TITOLI FORMATIVI / ALTRI TITOLI CULTURALI			
Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza (per ogni attestato -max 4 attestati valutabili)	0,20		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta (per ogni certificazione - max 4 certificazioni valutabili)	0,30		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con le aree disciplinari.	0,50		
TITOLI PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza (per ogni esperienza -max 5 esperienze valutabili)	1		
Abilitazione all'insegnamento rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo	3		
Docenza annuale nel settore specifico - Scuola 2° grado (per ogni anno - max 5 valutabili; la docenza deve essere svolta con continuità.)	1		
Docenza specifica in corsi universitari (per ogni anno accademico - max 5 valutabili)	1		
Docenza in corsi PON-POR-IFTS in moduli coerenti al progetto (per ogni corso - max 5 valutabili)	0,30		
Pubblicazioni su riviste di settore- Livello nazionale (per ogni pubblicazione -max 4 pubblicazioni valutabili)	0,40		
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Tutor- Facilitatore- Referente alla valutazione in moduli coerenti al progetto (per ogni progetto -max 2 progetti valutabili)	0,20		
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale) (per ogni esperienza - max 5 esperienze valutabili)	0,40		
TOTALE PUNTEGGIO			

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza **di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/02/2018.**

attraverso mail certificata all'indirizzo: vvis00700g@pec.istruzione.it;

con consegna a mano alla segreteria della scuola;

a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Scheda autovalutazione – Allegato “B” Tutor

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

5. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

7. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

8. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web www.iismorellicolao.gov.it e all'albo online dell'Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Suppa

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa art. 3, c.2 D.LGS N.39/93

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato “A”

Scheda di autovalutazione – Allegato “B”